

## ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 87 -ОД

Об организации 2-ого этапа приемной кампании  
2020-2021 учебного года в 1 класс МОУ ОШ № 79

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Департамента по образованию администрации Волгограда от 10.01.2020 г. № 6/12 «Об организации приемной кампании 2020/2021 учебного года в 1-е классы», письма Департамента по образованию администрации Волгограда от 14.01.2020 г. № 6/27 «О направлении информации», Порядка приема граждан в МОУ ОШ № 79 и с целью комплектования 1 класса на 2020-2021 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2-ой этап приемной кампании в 1 класс детей граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, с 09.00 ч. 01 июля 2020 года.
2. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
  - паспорт родителей (законных представителей);
  - справку о регистрации ребенка по месту жительства;
  - свидетельство о рождении ребенка.
3. Крыловой Нине Александровне, учителю русского языка и литературы, организовать прием документов, предоставленных родителями (законными представителями) с обязательным ведением **Журнала приема заявлений в первый класс**.
4. Крыловой Нине Александровне, учителю русского языка и литературы, после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать соответствующую справку.
5. Крыловой Нине Александровне, учителю русского языка и литературы, еженедельно размещать информацию о комплектовании принятых заявлений в 1 класс на 2020-2021 учебный год на официальном сайте ОУ;
  - разместить на информационном стенде ОУ Порядок приема в 1 класс на 2020-2021 учебный год.
6. Крыловой Нине Александровне, учителю русского языка и литературы, вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) на официальном портале Е-услуги.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Арисенко